

УТВЕРЖДЕНО:

приказом отдела образования
администрации Исетского
муниципального района
от «05» марта 2025г
№ 38

ПОЛОЖЕНИЕ

**О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
отдела образования администрации Исетского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки от 01.11.2024г. №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела образования администрации Исетского муниципального района.

1.3. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ТПМПК) создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Состав и порядок работы ТПМПК утверждается начальником отдела образования администрации Исетского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования.

1.5. Отдел образования администрации Исетского муниципального района, образовательные организации района информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.6. Методическое руководство работой ТПМПК осуществляется центральной ПМПК.

1.7. Обследование и (или) консультирование специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

II. Организация деятельности комиссии

2.1. ТПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав ТПМПК могут быть включены и другие специалисты.

2.3. На руководителя ТПМПК возлагаются функции секретаря ТПМПК.

2.4. Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с организацией, осуществляющей полномочия в сфере охраны здоровья.

2.5. ТПМПК ведёт следующую документацию в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем:

а) журнал записи детей на обследование (Приложение № 1);

б) протокол обследования (Приложение № 2);

в) журнал учёта лиц, прошедших обследование, и учёта выданных заключений ТПМПК (Приложение № 3);

г) личное дело (карта) лица, прошедшего обследование.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в» настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения в ТПМПК.

Документы, указанные в подпунктах «б» и «г» настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет в ТПМПК.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, имеют ежегодную нумерацию с 1 января.

2.6. ТПМПК имеет свою печать.

2.7. Отдел образования администрации Исетского муниципального района, организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Организации), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

III. Основные направления и порядок деятельности ТПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организации (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;

в) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

г) проведение обследования детей, которым на момент поступления в образовательную организацию (на 01 сентября текущего года) не исполнилось 6 лет 6 месяцев. Выдача родителям (законным представителям) по итогам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА);

ж) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Исетского муниципального района;

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. ТПМПК в случае необходимости, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемого заключения ТПМПК, направляет ребенка в Центральную комиссию.

3.3. Обследование осуществляется ТПМПК на основании заявления о проведении обследования в ТПМПК (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого (Приложение № 4).

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных.

3.4. Для проведения обследования в ТПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого и заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (Приложение № 5);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);

е) представление психолого-педагогического консилиума Организации (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии) (Приложение № 6);

ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии)

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в ТПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.5. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ТПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.4. настоящего Положения.

3.6. Во время проведения обследования в ТПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математики, а для дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.7. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ТПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию об обследуемом: информацию о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации по учебным предметам; копию личной карты обучающегося; копию приказа об обучении на дому (при наличии); индивидуальный учебный план (при наличии).

3.9. ТПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.3. и 3.4. настоящего Положения.

3.10. Обследование проводится ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.11. Обследование проводится:

а) в помещениях, где размещается ТПМПК;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ТПМПК;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.12. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

Конкретный состав специалистов ТПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ТПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.13. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.14. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

3.15. В ходе обследования каждым специалистом ТПМПК ведётся протокол обследования.

3.16. По результатам обследования ТПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее – заключение комиссии) (Приложение № 7).

3.17. Заключение комиссии и протокол обследования ТПМПК оформляются в день проведения обследования.

3.18. В случае необходимости получения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.19. В случае неполучения ТПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7. и 3.8. настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ТПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

3.20. Заключение ТПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдаётся родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учёта выданных заключений. По

заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.21. ТПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4, 3.7 и 3.8 настоящего Положения, протокол обследования ТПМПК и оригинал заключения комиссии.

3.22. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.23. Представленное родителем (законным представителем) заключение комиссии является основанием для Организации, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.24. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 3.23 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.25. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;
- получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам горядка проведения обследования в ТПМПК и его результатов;
- в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в центральную комиссию.

3.26. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.