

УТВЕРЖДЕНО:

приказом отдела образования
администрации Исетского
муниципального района
от «26» сентября 2021г
№ 12

ПОЛОЖЕНИЕ

**О территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Исетского муниципального района**

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы непрерывного психолого-медико-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также сопровождения организации и обеспечения данной работы в образовательных организациях.

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки от 20.09.2013г. №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

Постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013г. №422-п (ред.от 27.12.2013г) «Об утверждении Положения о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также компенсации родительской платы за присмотр и уход в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Тюменской области»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Исетского муниципального района (далее - ТПМПК).

1.3. ТПМПК создается в целях:

- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- компетентного определения отклонений в поведении детей, затруднений в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- подготовки по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- обеспечения постоянного квалифицированного психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в образовательных организациях.

1.4. Состав и порядок работы ТПМПК определяется отделом образования администрации Исетского муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования.

1.5. Отдел образования администрации Исетского муниципального района, осуществляющий управление в сфере образования, образовательные организации района информируют родителей (законных представителей) детей об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ТПМПК.

1.6. Методическое руководство работой ТПМПК осуществляется отделом образования администрации Исетского муниципального района и центральной ПМПК.

II. Основные направления деятельности ТПМПК

2.1. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии.

III. Организация деятельности комиссии

3.1. Обеспечение диагностико-коррекционного процесса осуществляется педагогическими работниками: учителем-дефектологом, педагогом-психологом, учителем-логопедом, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности ТПМПК.

На ТПМПК дети и подростки с отклонениями в развитии приходят с врачебными заключениями.

3.2. Направление несовершеннолетних на ТПМПК осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Инициаторами обследования несовершеннолетнего в ТПМПК могут быть специалисты образовательных учреждений, занимающихся обеспечением и защитой прав детей и подростков с отклонениями в развитии.

3.3. Предварительная запись ребенка на обследование осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) ставятся в известность о необходимости представления в ТПМПК следующих документов:

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- заключение (заключения) ТПМПК образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- подробную выписку из истории ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче документов.

3.4. ТПМПК ведется следующая документация:

- а) журнал предварительной записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Документы, указанные в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

3.5. Обследование детей проводится в помещениях ТПМПК. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

3.7. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

3.8. В ходе обследования ребенка ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения, заключение комиссии.

3.9. В сложных случаях ТПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день или направить ребенка для проведения обследования в центральную ПМПК.

3.10. Протокол и заключение ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии или органа управления образованием.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлеваются, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.11. Копия заключения ТПМПК и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

3.12. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере

образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.13. Деятельность ТПМПК осуществляется в тесном взаимодействии с ППК образовательной организации.

3.14. ТПМПК муниципального уровня является головным по отношению к ППК образовательных учреждений, имеющих на данной территории.

Работники ТПМПК проводят профессиональную экспертизу работы с детьми в образовательных организациях. В процессе сопровождения осуществляют разработку предложений по совершенствованию помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. Проводят методические совещания по разным направлениям психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям.

3.15. Контроль эффективности пребывания ребенка в рекомендованных образовательных условиях осуществляется ТПМПК постоянно, посредством отслеживания динамики развития детей, прошедших через ТПМПК, на основании прогноза развития и адаптации в системе образования, в соответствии с данными рекомендациями. Кратность представления информации или очного обследования определяется показаниями и рекомендациями, данными в заключении ТПМПК.

3.16. ТПМПК формирует базу данных:

- о детях, прошедших обследование через ТПМПК;
- об учреждениях системы образования, здравоохранения, социальной защиты, правоохранительной системы, сотрудничающих с ТПМПК и обеспечивающих процесс сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении или содействующих его обеспечению.

3.17. ТПМПК может иметь базовые специальные (коррекционные) образовательные классы, группы, закрепленные за ней в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для углубленного обследования детей, динамическо-дифференциальной диагностики, апробирования новых методик обследования и обучения.

3.18. Все специалисты, работающие в ТПМПК, посредством профессионально организованных способов, осуществляют консультирование:

- детей и подростков, обратившихся в ТПМПК;
- лиц, представляющих интересы детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении (родителей, законных представителей, педагогических, медицинских, социальных работников и проч.);
- специалистов образовательных организаций в части обеспечения постоянного психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.19. ТПМПК осуществляет сотрудничество с семьей при реализации программы сопровождения ребенка.

3.20. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

IV. Структура ТПМПК

4.1. Штатная численность ТПМПК определяется штатным расписанием, утверждаемым начальником отдела образования администрации Исетского муниципального района.

4.2. Руководитель ТПМПК назначается и освобождается от занимаемой должности начальником отдела образования администрации Исетского муниципального района из числа высококвалифицированных работников психолого-педагогического профиля.

4.3. Работники ТПМПК назначаются и освобождаются от должности приказом начальника отдела образования администрации Исетского муниципального района.

4.4. Руководитель ТПМПК:

- организует работу и руководит деятельностью ТПМПК;
- разрабатывает и вносит на утверждение Положение о комиссии, должностные регламенты работников комиссии;
- определяет оперативные задачи комиссии;
- вносит предложения по поощрению работников комиссии, наложению на них взысканий;
- дает работникам комиссии обязательные для исполнения поручения, контролирует их выполнение;
- имеет право подписи под документами со штампом и печатью ТПМПК и несет юридическую и профессиональную ответственность за содержание и порядок предоставления родителям, учреждениям и ведомствам документов на ребенка.
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ТПМПК задач и функций в соответствии с настоящим Положением, отвечает за соблюдение специалистами трудовой дисциплины.

4.5. В отсутствие руководителя ТПМПК его обязанности исполняет один из специалистов.

4.6. В ТПМПК ведется делопроизводство в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.7. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог), учитель-логопед, социальный педагог (по согласованию).

4.8. ТПМПК, как постоянно действующее подразделение, работает в постоянном режиме в течение года.

Продолжительность рабочего времени для работников ТПМПК устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Планирование деятельности ТПМПК осуществляется в соответствии с ее функциями. Деятельность комиссии предполагает гибкий подход к вопросам распределения рабочего времени в соответствии с региональными, местными, сезонными особенностями работы.

4.10. Работа ТПМПК осуществляется в соответствии с планами работы на месяц, квартал, год.

4.11. Отдел образования администрации Исетского муниципального района обеспечивает ТПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой, автотранспортом для организации своей деятельности.

V. Права и обязанности работников ТПМПК

5.1. Для ведения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия имеет право на помещение, технические и транспортные средства, денежные средства, методическое обеспечение и диагностическое оборудование, на затраты по обеспечению диагностико-консультативной деятельности.

5.2. ТПМПК может осуществлять свою деятельность (консультативную и диагностическую) как непосредственно в помещении комиссии, так и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. В пределах своей компетенции ТПМПК осуществляет контроль над деятельностью психолого-педагогических консилиумов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

5.4. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы от учреждений, относящихся к вопросам деятельности комиссии.

5.5. Специалисты ТПМПК имеют право на свободу выбора в использовании методик диагностики и коррекции отклонений в развитии.

5.6. Работники ТПМПК имеют право получать необходимую методическую и консультативную помощь в вышестоящих органах управления образования, ЦПМПК, повышать квалификацию, пользоваться Интернетом.

5.7. Работники ТПМПК несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них должностным регламентом.

VI. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;
- присутствовать при обследовании ребенка на ТПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на коррекционных занятиях;
- в случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями территориальной ПМПК - обращаться в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми образования, соответствующего их возможностям;
- уважать честь, достоинство и профессионализм (компетентность) работников ТПМПК;
- выполнять относящиеся к ним требования положения о ТПМПК.

VII. Финансовое обеспечение деятельности ТПМПК

7.1. Финансовое обеспечение деятельности ТПМПК, в части расходов на оплату труда основного состава специалистов, осуществляется за счет средств областного бюджета, передаваемых органам местного самоуправления на реализацию государственного полномочия по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

7.2. Органы местного самоуправления, муниципальные органы управления образованием вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на обеспечение деятельности ТПМПК, в том числе в части текущих расходов, приобретения оборудования, инвентаря и др.