



**Деятельность психолого-
педагогического консилиума
образовательного учреждения**

Организационно-содержательные аспекты деятельности ПШк

Основания деятельности ПШк образовательной организации:

- ✓ ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
- ✓ Распоряжение Министерства Просвещения РФ 09.09.2019, Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- ✓ Устав образовательной организации;
- ✓ Приказ, Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации.

**Распоряжение Министерства Просвещения РФ
от 09.09.2019г. № Р-93**

**«Об утверждении примерного Положения
о психолого-педагогическом консилиуме
образовательной организации»**

(Приложение 1)

Психолого-педагогический консилиум – является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития. Социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи деятельности ППк

- ✓ выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- ✓ разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- ✓ консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- ✓ контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Организация деятельности ППк

ППк создается на базе Организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы приказом руководителя Организации.

Для организации деятельности ППк в Организации оформляются:

- ✓ приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- ✓ положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

Состав ППк:

- ✓ председатель ППк - заместитель руководителя Организации;
- ✓ заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости);
- ✓ педагог - психолог;
- ✓ учитель - логопед;
- ✓ учитель – дефектолог;
- ✓ социальный педагог;
- ✓ секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации

Перечень документации ППк:

- ✓ Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
- ✓ Положение о ППк;
- ✓ График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- ✓ Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк;
- ✓ Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- ✓ Протоколы заседания ППк;
- ✓ Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- ✓ Коллегиальное заключение ППк;
- ✓ Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК;
- ✓ Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
- ✓ Журнал направлений обучающихся на ПМПК.

Срок хранения определяется периодом обучения воспитанника + три (пять) лет (порядок и срок хранения документов ППк должен быть определен в Положении ППк)

Режим деятельности ППк

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации;

Плановые - в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие (для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого -педагогического сопровождения обучающихся).

Внеплановые –

- ✓ при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- ✓ при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- ✓ при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- ✓ с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума (Приложение 2)

- ✓ Ход заседания фиксируется в протоколе;
- ✓ Протокол заседания ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: *И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец обучающегося).*

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение ППк

(Приложение 3)

- ✓ Коллегиальное решение ППк, содержит обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении;
- ✓ Коллегиальное заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания;
- ✓ Содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося;
- ✓ Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

Коллегиальное заключение ППк

- ✓ Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.
- ✓ В случае не согласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
(наименование образовательной организации)

Дата «__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исход из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исход из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: *(планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):*

Содержание рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Рекомендации ППк конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- ✓ разработку адаптированной основной образовательной программы;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Содержание рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения

Рекомендации ППк могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- ✓ дополнительный выходной день;
- ✓ организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- ✓ предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- ✓ снижение объема задаваемой на дом работы;
- ✓ предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Содержание рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации

Рекомендации ППк могут включать, в том числе:

- ✓ проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- ✓ разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- ✓ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ✓ профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;;
- ✓ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (Приложение 4)

№	Дата	Тематика заседания *	Виды консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк;

утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;

проведение комплексного обследования обучающегося;

обсуждение результатов комплексного обследования;

обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся;

зачисление обучающихся на коррекционные занятия;

направление обучающихся в ПМПК;

составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией)

экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО;

оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;

И др.

Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (Приложение 5)

№ п/п	ФИО обучающегося класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в <u>ПШк</u>	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1.						

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

(Приложение 6)

№ п/п	ФИО обучающегося класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1.					<p>Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</p> <p>Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а).</p> <p style="text-align: right;">«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p><u>Расшифровка:</u> _____</p>

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления (Приложение 7)

- ✓ При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.
- ✓ Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение

В карте развития находятся:

- ✓ результаты комплексного обследования;
- ✓ характеристика и педагогическое представление на обучающегося;
- ✓ коллегиальное заключение консилиума;
- ✓ копии направлений на ПМПК;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка;
- ✓ данные об обучении ребенка в классе/группе;
- ✓ данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения.

Функции ППк в отношении семей, имеющих детей с ОВЗ

1. Нормативная функция

- ✓ Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников.
- ✓ Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

Функции ППк в отношении семей, имеющих детей с ОВЗ

- ✓ Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей).
- ✓ Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме в день проведения заседания. Предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).
- ✓ При наличии ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки под личную подпись, или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк.

Функции ППк в отношении семей, имеющих детей с ОВЗ

2. Прогностическая функция

✓ Регулярный анализ и оценка деятельности ППк образовательной организации, используемых в работе диагностических методик, коррекционных программ сопровождения определенного ребенка и т.д. Доведение актуальной информации до сведения законных представителей обучающегося с ОВЗ.

3. Функция сопровождения

✓ На основании данных диагностического исследования специалисты ППк определяют специальные образовательные потребности детей ОВЗ. Определив образовательные потребности ребенка, специалисты консилиума разрабатывают определенный индивидуальный маршрут; дают рекомендации педагогам, родителям. Эта работа призвана сопровождать ребенка и его проблему до достижения стабильной положительной динамики.

Функции ППк в отношении семей, имеющих детей с ОВЗ

4. Реабилитирующая функция

Данная функция предполагает защиту интересов ребенка и его семьи.

Реабилитация может быть:

- ✓ школьной, в процессе которой ППк способствует разрушению отрицательного стереотипа ребенка, сложившегося у педагогов, а также повышению его статуса в коллективе класса;
- ✓ семейной, в процессе которой педагог стремится повысить в глазах родителей статус ребенка с ОВЗ, как члена семьи.*

Работа ППк с семьями детей ОВЗ в ОО

ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОДДЕРЖКА

- Стенды с информацией по регламентации учебного процесса обучающихся с ОВЗ.
- Памятки с правилами посещения ОО, если они отличаются от общих правил учреждения.
- Информация о контактах со специалистами ППк, учителями и администрацией ОО.
- Сопровождение процесса обучения. Поддержка при направлении на ПМПК.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

- Консультирование специалистами ППк
- Консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания (с учетом выбранной стратегии образования обучающегося с ОВЗ)
- Консультирование по реализации прав ребенка в ОО

Спасибо за внимание!