



АДМИНИСТРАЦИЯ ИСЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«24» декабря 2021 г.

№ 178

с. Исетское

О подготовке к введению новых ФГОС НОО и ФГОС ООО
с 1 сентября 2022 г.

На основании статья 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий введения новых федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав муниципальной координационной группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО согласно приложению №1.
2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение №2).
3. Муниципальной координационной группе по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО организовать мониторинг готовности общеобразовательных учреждений к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г.
4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО:
- создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
- внесение изменений в программу развития образовательной организации;
- разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной общеобразовательной программы образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, НОО;
- разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022-2023 учебный год;
- разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х, 5-х классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- утверждение списка учебно-методического комплекта для уровней НОО и ООО;
- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС;
- размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучения по новым ФГОС;

- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
5. Методическому кабинету (заведующая Кутявина Оксана Николаевна) обеспечить:
- подготовку педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - разработку и реализацию ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО;
 - корректировку плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
 - консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.
6. Методическому кабинету (заведующая Кутявина Оксана Николаевна) организовать проведение заседаний районных методических объединений с выступлением педагогов, принимавших участие в апробации примерных рабочих программ, с целью ознакомления учителей с особенностями рабочих программ по учебным предметам, соответствующих новым ФГОС.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Москвину Ирину Анатольевну, заместителя начальника отдела образования.

Начальник отдела

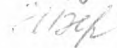


О.В.Быбина

Ознакомлены:



Москвина И.А.



Кутявина О.Н.



Бердышева Н.В.



Макарова Е.С.



Семиврагова С.С.

Состав муниципальной координационной группы
по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО в
общеобразовательных учреждениях с 01.09.2022 г.

1. Москвина И.А., заместитель начальника отдела образования, руководитель группы;
2. Кутявина О.Н., заведующая методическим кабинетом, заместитель руководителя группы;
3. Бердышева Н.В., главный специалист отдела образования, член группы;
4. Макарова Е.С., методист отдела образования, член группы;
5. Семиврагова С.С., методист отдела образования, член группы.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные	
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Рассмотрение вопроса на рабочем совещании начальника отдела с руководителями образовательных учреждений, специалистами отдела образования	Сентябрь-октябрь 2021 г	Протокол рабочего совещания	Отдел образования
1.2.	Создание муниципальной координационной группы, ответственной за реализацию ФГОС-2021 на уровне района	Ноябрь-декабрь 2021 г	Приказ по созданию муниципальной координационной группы	Отдел образования
1.3.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС-2021 в образовательных организациях	Ноябрь-декабрь 2021 г	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Руководители ОУ
1.4.	Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО, разработка планов в ОУ	Октябрь-ноябрь 2021 г	Приказы отдела образования и ОУ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ФГОС	Отдел образования, руководители ОУ
1.5.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Отдел образования, администрация ОУ
1.6.	Подготовка методических рекомендаций об обеспечении перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2022-2023 учебного года для ОУ	В течении всего периода	Письмо отдела образования в ОУ с методическими рекомендациями «Об обеспечении перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО» и др.	Отдел образования
1.7.	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ООО	До конца 2021-22 уч.г. и ежегодно	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Руководители ОУ
1.8.	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май-июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ОУ
1.9.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Руководители ОУ

		необходимости		
1.10.	Рассмотрение вопроса «О подготовке к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО нового поколения с 1 сентября 2022 г.» на аппаратном совещании с руководителями ОУ	1 квартал 2022 г.	Протокол аппаратного совещания с руководителями ОУ, информационный материал	Отдел образования
1.11.	Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 г.	Апрель-август 2022 г.	Форма таблицы о состоянии готовности ОУ по критериям	Отдел образования
1.12.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне района и внутришкольных).	Август 2022 г и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Методический кабинет ОО, руководители ОУ
1.13.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и	До 1 сентября 2022 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Рабочие группы ОУ
1.14.	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных	До июля 2022 г	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа	Рабочие группы ОУ, администрация ОУ
1.15.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Ежегодно	Аналитическая справка зам. директора по УВР. Аналитическая справка зам. директора по ВР	Рабочие группы ОУ, администрация ОУ
1.16.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Администрация ОУ
1.17.	Формирование плана функционирования МСОКО, ВСОКО в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Июль-август 2022 г	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Отдел образования, администрация ОУ

1.18.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии.	Рабочие группы ОУ, администрация ОУ
1.19.	Экспертиза пакета нормативно-правовых документов в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО	Апрель-август 2022 г	Пакет документов нормативно-правовых докум-в в соответствии ФГОС НОО, ФГОС	Рабочие группы ОУ,
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО. Протоколы заседаний Методического совета	Методический кабинет ОО, администрация ОУ
2.2.	Участие в апробации Примерных рабочих программ	Январь-март 2022 г	Изучение Примерных рабочих программ педагогами	Администрация ОУ
2.3.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2024 г до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация ОУ, учителя-предметники
2.4.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2024 г до 1 сентября	План методической работы ОУ. Приказ об утверждении плана методической работы ОУ. План методической работы отдела образования	Зам. директора по УВР, методический кабинет ОО
2.5.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2024 г	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Зам. директора по УВР,
2.6.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2024 г	Наличие информации на сайте отдела образования	Методический кабинет ОО
2.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2024 г	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Методический кабинет ОО
2.8.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Администрация ОУ, методический кабинет ОО
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций	До 1 сентября 2022 г	Должностные инструкции	Руководители ОУ

	работников образовательной организации			
3.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и администрации ОУ по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2024 г	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	Методический кабинет ОО
3.3.	Координация взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, обеспечивающая организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений обучающихся.	В течение всего периода с 2021 по 2024 г	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений обучающихся.	Администрация ОУ
4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ежегодно до 1 сентября с 2022-2024 г	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Администрация ОУ
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября с 2022-2024 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация ОУ, методический кабинет ОО
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Руководители ОУ

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Информация на сайте ОУ и отдела образования	Руководители ОУ, отдел образования
5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО.	Администрации ОУ
5.3.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	постоянно	Размещенные на сайте отдела образования и ОУ информации по новым ФГОС	Отдел образования, руководители ОУ
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Администрация ОУ
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Администрация ОУ
6. Финансовое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего и основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Отдел образования, руководители ОУ
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Ежегодно	Формирование муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 г и последующие годы	Отдел образования, руководители ОУ
6.3.	Корректировка локальных актов,	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы,	Отдел

	регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	по мере необходимости	регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	образования, руководители ОУ
6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	По мере необходимости	Доп. соглашения	Руководители ОУ

