



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ИСЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Свердлова, д. 13, с. Исетское, Исетский р-н  
Тюменская обл., 626380, тел.: 8(34537)21190

E-mail: [kanc\\_obr\\_isetsk@prto.ru](mailto:kanc_obr_isetsk@prto.ru)

ОКПО 26157302

ИНН 7216004378 КПП 720701001

*16.02.2022* № *203*  
на № от

Руководителям  
образовательных учреждений  
Исетского района

*Об обеспечении перехода  
на ФГОС НОО и ФГОС ООО  
с 2022 года*

Уважаемые руководители!

Отдел образования администрации Исетского муниципального района, во исполнение решения совещания руководителей ОО Исетского района от 28.10.2021 г., направляет для руководства нормативно-правовые документы и разъяснения к ним:

Приказ Минпросвещения РФ № 286 от 31.05.2021г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее ФГОС НОО);

Приказ Минпросвещения РФ № 287 от 31.05.2021г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее ФГОС ООО).

В целях обеспечения перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО с 1 сентября 2022 года в образовательных организациях Исетского района, необходимо:

1. Организовать работу, согласно примерной Дорожной карты мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО с 2022 года (Приложение 1).

2. Подготовить к предстоящим изменениям всех участников образовательной деятельности (Приложение 2).

3. Утвердить состав рабочей группы в ОО локальным актом, организовать работу согласно «дорожной карты» и Положения о рабочей группе (Приложение 3); поручить рабочей группе подготовить проекты ООП НОО и ООП ООО в соответствии с новыми ФГОС.

4. Принять во внимание, что перевести на новые ФГОС с 01.09.2022 года возможно учеников, которые продолжают обучение – то есть, всю начальную и основную школу. Важно отметить, что решение в отношении 2-4 классов и 6-9 классов о переходе на обучение в соответствии с требованиями обновленных ФГОС принимается образовательной организацией при наличии соответствующих условий и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такое решение образовательная организация должна принять не позднее 1 апреля 2022 года.

5. Провести оценку кадровых и материальных ресурсов школы: проанализируйте количество учителей и их учебную нагрузку, оцените, как увеличится нагрузка, если в новых ООП будет больше предметов с углубленным обучением и индивидуальных

учебных планов – новые ФГОС делают ставку на вариативность программ, и провести закупку недостающего оборудования и инвентаря.

6. Собрать письменные заявления родителей на изучение родного и второго иностранного языка, новые ФГОС разрешают не обучать родному и второму иностранным языкам, если для этого у школы нет условий, в том числе кадровых. Школа вправе не преподавать родной и второй иностранный языки, только когда объективно нет ресурсов, или все родители категорически против. Если есть, как минимум, кадровые ресурсы, и, хотя бы один родитель хочет ввести для своего ребенка родной язык и литературное чтение на родном языке – в начальной школе, или родной язык и родную литературу, второй иностранный язык – в основной школе, вы обязаны это сделать. (Письмо Минпросвещения РФ № 03-1420 от 31.08.2021г «Об изучении учебного предмета «Второй иностранный язык»).

В апреле 2022 года на аппаратном совещании будет заслушиваться информация руководителей ОУ о реализации мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО.

Начальник отдела образования



О.В.Быбина

**Примерная Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые  
ФГОС НОО, ФГОС ООО с 2022 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО/ООО	2021 г.	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Создана рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО/ООО.
1.2.	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО/ООО с 2022 года	Ежегодно, в августе	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО/ООО с 2022 года
1.3.	Проведение классных родительских собраний в 1-х, 5-х классах, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО/ООО с 2022 года	Ежегодно, в мае	Протоколы классных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО/ООО с 2022 года
1.4.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов, информированности родителей и обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года	Аналитические отчеты заместителя директора о проведенных мероприятиях.
1.5.	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО/ООО	Январь-август 2022 г.	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО/ООО
1.6.	Анализ соответствия МТБ ОО для реализации ООП НОО/ООО, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь-август 2020 г.	Аналитическая записка об оценке МТБ реализации ООП НОО/ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО/ООО
1.7.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО/ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО/ООО  Формирование ежегодной заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
1.8.	Разработка и реализация системы мониторинга (изучения) образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных	март – май 2022 г.	Аналитические справки заместителя директора по УВР

	отношений и планов внеурочной деятельности НОО и ООО		
1.9.	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и организаций ДО детей, учреждений культуры и спорта, СПО, ВПО, обеспечивающих реализацию ООП НОО/ООО в рамках перехода на ФГОС НОО/ООО, обеспечение координации участников сетевого взаимодействия	март – август 2022 г.	Модели сетевого взаимодействия  Договоры /Соглашения о сетевом взаимодействии
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО/ООО	Постоянно	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО/ООО
2.2.	Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих переход на новые ФГОС НОО/ООО	Постоянно	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих переход на новые ФГОС НОО/ООО
2.3.	Внесение изменений в Программу развития ОО	Август 2022 г.	Приказ о внесении изменений в Программу развития ОО
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 01.09.2022 г.	Устав образовательной организации (с изменениями)
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих переход на новые ФГОС НОО/ООО	До 01.09.2022 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО/ООО
2.6.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС НОО/ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции
2.7.	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	До 01.05.2022 г.	Протокол заседания рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО и ООО;  Основная образовательная программа НОО, ООО в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД
2.8.	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	До 01.09.2022 г.	Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД
2.9.	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-ого и 5-ого классов по новым ФГОС НОО и СОО на 2022- 2023 учебный год;	До 30 июня 2022 г.  Далее ежегодно	Учебный план НОО Учебный план ООО План внеурочной деятельности НОО План внеурочной деятельности ООО
2.10.	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным	До 01.09.2022 г.	Протокол Методического совета ОО

	предметам, учебным курсам и модулям (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-го и 5-ого классов на 2022-2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО		Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам и модулям (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-го и 5-го классов на 2022-2023 учебный год
2.11.	Утверждение перечня программно-методического обеспечения и УМК по рабочим программам для реализации ООП на уровне НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении перечня программно-методического обеспечения и УМК по рабочим программам для реализации ООП на уровне НОО и ООО
2.12.	Утверждение форм заявлений и согласий для родителей, согласно требований ФГОС	До 01.09.2022 г.	Письменные согласия и заявления родителей 1-х и 5-х классов
2.13.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных и личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 01.09.2022 г.	«Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (внесение изменений/новая редакция)  Протокол педагогического совета о внесении изменений или рассмотрении новой редакции  Приказ о внесении изменений или утверждении новой редакции
<b>3. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
3.1.	Внесение изменений, дополнений в План методической работы на 2021-2022 учебный год, для обеспечения мероприятий по переходу на новый ФГОС НОО/ООО и повышению квалификации педагогических работников ОО	Декабрь 2021 г.	План методической работы  Приказ о внесении изменений в План методической работы
3.2.	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО/ООО в педагогических коллективах ОО	В соответствии с планом методической работы (ШМО)	Протоколы заседаний педагогических/методических советов, ШМО
3.3.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС	постоянно	План работы Методического совета  План работы ШМО  Аналитическая справка заместителя директора по УВР
3.4.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО/ООО	постоянно	План работы педагога-психолога  Аналитическая справка заместителя директора по УВР
3.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО/ ООО по новому ФГОС	постоянно	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО/ ООО по новым ФГОС  Размещение на официальном сайте ОО
3.6.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО/ООО и реализации ООП НОО и ООО	ежегодно	План ВШК на учебный год  Аналитические справки по итогам ВШК заместителя директора по УВР
3.7.	Формирование плана-программы функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО/ООО и реализации ООП НОО и ООО		План – программа ВСОКО на учебный год  Аналитические справки по итогам ВСОКО заместителя директора по УВР
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			

4.1.	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на новые ФГОС НОО/ООО	Январь-август 2022 года	Аналитическая информация /справка заместителя директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО/ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО	Январь-май 2022 года	Аналитическая информация /справка заместителя директора по УВР
4.3.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО/ООО: - входная диагностика - план-график КПК - ИОМ - итоговое тестирование	Январь-август 2022 года	План курсовой подготовки кадров с охватом 100% педагогов, реализующих ООП НОО и ООП ООО  Аналитическая информация /справка заместителя директора по УВР
4.4.	Эффективное формирование тарификации и распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 1.09.2022г  Далее ежегодно	Приказ об утверждении тарификации и распределении учебной нагрузки на учебный год
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
5.1.	Размещение на официальном сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на новые ФГОС НОО/ООО	постоянно	Сайт ОО  Пакет информационно-методических материалов
5.2.	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО/ООО	ежегодно	Сайт ОО  Информационный стенд в ОО  Родительские сообщества в соцсетях
5.3.	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на ФГОС НОО/ОО, обобщение результатов для учета при формировании учебного плана	ежегодно	Сайт ОО  Информационный стенд в ОО  Родительские сообщества в соцсетях  Аналитическая информация /справка заместителя директора по УВР
5.4.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на новые ФГОС НОО/ООО и реализации ООП НОО и ООП ООО	ежегодно	Сайт ОО  Информационный стенд в ОО  Страницы ОО в соцсетях
<b>6. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
6.1.	Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО/ООО	Январь-май 2022 года	Аналитическая информация /справка о состоянии материально-технического обеспечения реализации ФГОС НОО/ООО
6.2.	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август – декабрь 2022 года	Высокая доля обеспеченности материально-технической базы ОО
6.3.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и САНПИН	постоянно	Высокая доля обеспеченности и соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС и САНПИН
6.4.	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным	постоянно	Высокая доля обеспеченности условий реализации ООП противопожарным нормам охраны труда работников ОО

	нормам охраны труда работников ОО		
6.5.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС	постоянно	Высокая доля обеспеченности информационно-образовательной среды требованиям ФГОС
6.6.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра (школьной библиотеки) печатными и электронными образовательными ресурсами	постоянно	Высокая доля обеспеченности и укомплектованности библиотечно-информационного центра (школьной библиотеки) печатными и электронными образовательными ресурсами
6.7.	Наличие доступа ОО к ЭОР (федеральный, региональный и иной уровень баз данных) и обеспечение доступа участников образовательной деятельности к информационным ресурсам в сети Интернет	постоянно	Наличие и обеспечение контролируемого доступа участников образовательной деятельности к ЭОР, информационным ресурсам в сети Интернет
<b>7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	ноябрь - декабрь, ежегодно	Муниципальное задание на реализацию ФГОС
7.2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих доплат и надбавок, порядка и размеров премирования	сентябрь – декабрь 2022 года	Локальные акты ОО
7.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками. Внесение изменений в должностные инструкции	сентябрь 2022 года	Дополнительные соглашения  Должностные инструкции

## Приложение 2

### Изменения в содержании ФГОС

Как стало	Как было	Что сделать школе
<p>Стандарты обеспечивают вариативность содержания ООП – закрепили три способа, как этого достичь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сочетать различные учебные единицы – предметы, курсы, модули;</li> <li>– вводить углубленное изучение предмета;</li> <li>– разрабатывать ИУП</li> </ul>	<p>Не устанавливали вариативность программ, не закрепляли конкретные способы. Однако школа могла изменять содержание ООП по собственному усмотрению. Исключение – обязательные требования, их менять нельзя</p>	<p>Введите углубленное изучение предметов на уровне НОО и ООО, если есть запрос от учеников и родителей, необходимые условия.</p> <p>Предлагайте ИУП одаренным детям, которые заняты спортивной, творческой и иной деятельностью вне школы, или, наоборот, отстающим детям</p>
<p>Уточнили и расширили требования к результатам освоения программы по всем видам – личностным, метапредметным, предметным. Добавили результаты по каждому модулю ОРКСЭ. На уровне ООО установили требования к предметным результатам при углубленном изучении некоторых дисциплин</p>	<p>Требований к результатам было меньше</p>	<p>Учтите требования к результатам освоения модулей ОРКСЭ при разработке ООП НОО.</p> <p>Если вводите углубленное изучение предметов в основной школе, ориентируйтесь на требования к результатам во ФГОС ООО</p>

<p>Унифицировали содержание пояснительной записки ООП. На уровне НОО больше не нужно указывать состав участников образовательных отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности. На уровне ООО добавили общую характеристику программы. Для обоих уровней заменили подходы к формированию ООП и задачи реализации на механизмы реализации программы</p>	<p>Содержание пояснительной записки было разным для НОО и ООО</p>	<p>Составляйте пояснительные записки к новым ООП НОО и ООО по единым правилам</p>
<p>Унифицировали требования к рабочим программам. Они формируются с учетом рабочей программы воспитания и содержат указание на возможность использования электронных образовательных ресурсов.</p> <p>Рабочие программы внеурочной деятельности дополнительно содержат форму проведения занятия</p>	<p>Не было требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– к тематическому планированию курса внеурочной деятельности с учетом рабочей программы воспитания;</li> <li>– тематическому планированию рабочих программ с учетом возможности использования электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ по каждой теме;</li> <li>– формам проведения внеурочных занятий</li> </ul>	<p>Впишите в тематическое планирование каждой рабочей программы (кроме программы воспитания) электронные образовательные ресурсы, которые можно использовать при изучении темы.</p> <p>Не указывайте в рабочих программах внеурочной деятельности формы организации и виды деятельности. Вместо этого напишите формы занятий</p>
<p>На уровне НОО конкретизировали учебные предметы и модули.</p> <p>На уровне ООО заменили некоторые предметы на модули. В предметной области «Математика и информатика» оставили только предметы «Математика» и «Информатика». В математику входят курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Предмет «История» включает курсы «История России» и «Всеобщая история»</p>	<p>Деление предметов и курсов по предметным областям было другим. На уровне НОО стандарт не закреплял предметы и модули</p>	<p>Учтите новое деление на предметы и модули при разработке рабочих программ и учебного плана, раздела ООП о требованиях к предметным результатам</p>
<p>Закрепили, что изучение родного и второго иностранного языков можно организовать, если есть условия в школе и заявление родителей</p>	<p>Изучение родного языка было обязательным для всех, а второго иностранного – на уровне ООО</p>	<p>Закрепите в ООП и локальных актах, что организуете изучение родного и второго иностранного языков из перечня школы, если для этого есть условия и заявление родителей.</p> <p>Поручите классным руководителям основной школы собрать заявления с родителей, которые хотят, чтобы их дети изучали второй иностранный, родной язык и родную литературу. Поручите учителям начальной школы собрать заявления родителей об изучении детьми родного языка и литературного чтения на родном языке</p>



<p>Изменили объем часов аудиторной нагрузки. ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2954 – минимум;</li> <li>– 3190 – максимум.</li> </ul> <p>ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5058 – минимум;</li> <li>– 5549 – максимум.</li> </ul> <p>Уменьшили объем внеурочной деятельности для НОО – до 1320 часов за четыре года</p>	<p>Объем часов аудиторной нагрузки во ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2904 – минимум;</li> <li>– 3345 – максимум.</li> </ul> <p>ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5267 – минимум;</li> <li>– 6020 – максимум.</li> </ul> <p>Объем внеурочной деятельности для НОО – 1350 часов за четыре года</p>	<p>Учтите объем новой нагрузки при разработке ООП НОО и ООО, в том числе при распределении часов в учебном плане и тематическом планировании рабочих программ</p>
<p>Изменили структуру содержательного раздела ООП. На уровне НОО убрали программу коррекционной работы и программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>На уровне ООО вместо программы развития УУД указали программу формирования УУД. Добавили рабочие программы учебных модулей</p>	<p>Содержательный раздел ООП включал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программу формирования УУД на уровне НОО или программу развития УУД на уровне ООО;</li> <li>– программы отдельных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на уровне НОО;</li> <li>– рабочую программу воспитания;</li> <li>– программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне НОО;</li> <li>– программу коррекционной работы</li> </ul>	<p>Учтите новую структуру содержательного раздела при разработке ООП</p>
<p>Закрепили использование электронных средств обучения, дистанционных технологий. Если школьники учатся с использованием дистанционных технологий, нужно обеспечить их индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам на территории школы и за ее пределами</p>	<p>Норм об электронных средствах обучения и дистанционных технологиях не было</p>	<p>Организируйте для учеников индивидуальный авторизованный доступ к информационным и электронным образовательным ресурсам, информационным технологиям, которые применяете в обучении. Закрепите это в ООП и локальных актах</p>
<p>Закрепили возможность и правила деления учеников на группы. Теперь образовательную деятельность можно реализовывать в группах по-разному, в том числе с углубленным изучением отдельных предметных областей, предметов – с учетом успеваемости, образовательных потребностей и интересов, психического и физического здоровья, пола, общественных и профессиональных целей детей</p>	<p>Норм о делении учеников на группы не было</p>	<p>Применяйте разные образовательные модели в группах, на которые разделили класс – если это необходимо для успешного освоения программы</p>
<p>Изменили требования к рабочей программе воспитания. Теперь она может, но не обязана включать</p>	<p>Рабочая программа воспитания была модульной и включала обязательные разделы. Для</p>	<p>При разработке новых рабочих программ воспитания сначала ориентируйтесь на ФГОС, а затем на примерные программы воспитания и</p>

<p>модули. Главное – описать четыре обязательных раздела.</p> <p>Для ООП закрепили дополнительные требования. Программа должна обеспечивать целостность образовательной среды, самореализацию и практическую подготовку учеников, учитывать социальные потребности семей и т. д.</p>	<p>рабочей программы воспитания ООП было меньше требований</p>	<p>методические рекомендации к ним. Проверяющие применят санкции только если ООП противоречит ФГОС, а не другим документам, которые не являются нормативными</p>
<p>На уровне ООП установили требования к оснащению кабинетов по отдельным предметным областям. В частности, кабинеты естественно-научного цикла нужно оснастить комплектами специального лабораторного оборудования</p>	<p>Устанавливали общие требования к оснащению кабинетов. Так, в школе должны были быть лингафонные кабинеты и помещения для проектной деятельности, занятий музыкой</p>	<p>Оцените оснащение кабинетов по требованиям ФГОС в рамках ВСОКО.</p> <p>Учтите требования к оснащению при разработке новой ООП ООП, программы развития школы, плана ФХД и планировании закупок в 2022–2023 годах</p>
<p>Ввели новые требования к форме учебных пособий. Теперь, если обеспечиваете каждого ученика учебным пособием, надо предоставить его в печатной форме. Дополнительно можно предоставить электронную версию</p>	<p>Не устанавливали форму учебного пособия</p>	<p>Учтите новые требования к форме пособий при разработке ООП, в том числе рабочих программ предметов, курсов, модулей.</p> <p>Закупите необходимые учебные пособия в печатном виде</p>
<p>Исключили норму, по которой педагоги должны повышать квалификацию не реже, чем раз в три года. В Законе об образовании по-прежнему закреплено, что педагог вправе проходить дополнительное профессиональное образование раз в три года и обязан систематически повышать квалификацию. Как часто он должен это делать, теперь не указано</p>	<p>Была норма о том, что непрерывность профессионального развития работников должна обеспечиваться за счет освоения дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>	<p>Оставьте в планах повышения квалификации обучение педагогов раз в три года. Такое право работникам дает Закон об образовании. Если работники будут обучаться реже, у проверяющих могут возникнуть вопросы</p>
<p>Закрепили, что адаптированные программы на уровне ООП разрабатывают на основе нового ФГОС ООП. Для этого в него добавили вариации предметов. Например, для глухих и слабослышащих можно не включать в программу музыку. Для всех детей с ОВЗ вместо физкультуры надо внести адаптивную физкультуру. Если увеличиваете срок освоения адаптированной программы до шести лет, объем аудиторных часов не может превышать 6018.</p> <p>Из ФГОС НОО убрали нормы об учениках с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), так как для них действуют отдельные стандарты</p>	<p>ФГОС НОО можно было использовать для разработки АООП НОО. Также можно было разработать программу коррекционной работы.</p> <p>ФГОС ООП также содержал требования к программе коррекционной работы, но их было меньше</p>	<p>Поручите педагогам не использовать новый ФГОС НОО при разработке АООП НОО.</p> <p>Учтите новые требования к обучению детей с ОВЗ при разработке АООП ООП</p>

\_\_\_\_\_  
МАОУ \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

## О рабочей группе по введению ФГОС-2021 в \_\_\_\_\_

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в \_\_\_\_\_ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель \_\_\_\_\_

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_

Члены

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в \_\_\_\_\_ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);
- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в \_\_\_\_\_, утвержденным \_\_\_\_\_;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению, к настоящему приказу.

4. \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО  
приказом \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

**Положение о рабочей группе по введению в \_\_\_\_\_ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в \_\_\_\_\_ федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ Школа № 3 (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- \_\_\_\_\_.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

**4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы;
- \_\_\_\_\_.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и \_\_\_\_\_, локальные нормативные акты школы;
- \_\_\_\_\_.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже \_\_\_\_\_.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует \_\_\_\_\_ членов рабочей группы. Результат голосования определяется \_\_\_\_\_ голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.