



АДМИНИСТРАЦИЯ ИСЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«30» декабря 2019 г.

№150

*Об организации мероприятий по
противодействию коррупции в сфере
образования на территории Исетского
муниципального района*

В рамках исполнения Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ
«О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Исетского муниципального района на 2020–2021 годы. (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Ведущему специалисту Нестерову Д.В. разместить план мероприятий по противодействию коррупции (Приложение №1) на сайте отдела образования.
3. Членам комиссии по противодействию коррупции незамедлительно выявлять и устранять причины и условия, способствующие проявлению коррупции в сфере образования.
4. Сотрудникам отдела образования не допускать использование должностными лицами служебного положения в личных и иных внеслужебных целях.
5. Специалисту первой категории Тельминовой С.М. ознакомить всех сотрудников отдела образования с Антикоррупционной политикой отдела образования администрации Исетского муниципального района, утвержденной приказом отдела образования от 17.02.2017 г. №22.
6. Специалисту первой категории Тельминовой С.М. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников отдела образования и руководителей образовательных организаций Исетского муниципального района.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

О.В.Быбина

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в системе образования
Исетского муниципального района на 2020-2021 гг.

№п.п.	Мероприятия	Срок	Исполнитель
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Подшивалова О.Ю. Руководители ОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; - собраниях, конференциях для родителей.	В течение срока действия плана	Специалисты отдела образования Руководители ОУ
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях с руководителями ОУ.	1,3 квартал 2020 г. 1,3 квартал 2021 г.	Специалисты отдела образования
1.4	Проведение анализа: - информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны сотрудников отдела образования и руководителей ОУ; - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны сотрудников отдела образования и подведомственных ему организаций.	В течение срока действия плана	Специалисты отдела образования
2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			

2.1	Обеспечение соблюдения специалистами отдела образования ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, антикоррупционной политикой отдела образования.	В течение срока действия плана	Специалисты отдела образования
2.2	<p>Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению специалистами отдела образования ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.</p> <p>Обеспечение проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на работу в отдел образования, в ходе которого должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания; - инструктажа на конкретных примерах конфликта интересов. С его помощью специалисты отдела образования должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций; - ознакомления специалистов отдела образования с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; - консультирования и обучения специалистов отдела образования по вопросам противодействия коррупции; 	В течение срока действия плана	Подшивалова О.Ю. Бердышева Н.В. Худякова Е.Н. Тельминова С.М.
2.3	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности.	В течение срока действия плана	Специалисты отдела образования, комиссия по противодействию коррупции, Руководители ОУ

2.4	Проведение проверок специалистов отдела образования и руководителей ОУ на предмет их содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения.	В течение срока действия плана	Специалисты отдела образования, комиссия по противодействию коррупции.
2.5	Организация работы по уведомлению специалистами отдела образования работодателя в случае обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение срока действия плана	Специалисты отдела образования, Руководители ОУ
2.6.	Уведомление работодателя о случаях возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	В течение срока действия плана	Специалисты отдела образования, Руководители ОУ
3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных отделу образования администрации Исетского муниципального района			
3.1	С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных учреждений) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2020 г., разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами.	До 01 января 2020 г.	Руководители ОУ
3.2	Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	До 01 января 2020 г.	Руководители ОУ
3.3	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции.	3 квартал 2020г. 3 квартал 2021г. При необходимости дополнительно в другой период	Специалисты отдела образования, руководители ОУ
3.4	Проведение мероприятий по формированию у работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков этим работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение срока действия плана	Руководители ОУ

3.5	Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте учреждения.	В установленные сроки	Руководители ОУ Гл. бухгалтера ОУ Бахарева Т.И. Быбина О.В. Бердышева Н.В.
3.6	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях.	В течение срока действия плана	Руководители ОУ Специалисты отдела образования
4.			
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ОУ, обучающихся, воспитанников ОУ и их родителей			
4.1	Проведение серии классных часов в форме открытого диалога, подготовленных с участием обучающихся на темы антикоррупционной направленности.	2 квартал 2020 г. 2 квартал 2021 г.	Руководители ОУ Каипова Г.У.
4.2	Проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей.	2 квартал 2020 г. 2 квартал 2021 г.	Руководители ОУ Каипова Г.У.
4.3	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток направленных на противодействие коррупции и повышения правовой грамотности родителей.	Сентябрь 2020 г. Сентябрь 2021 г.	Руководители ОУ
4.4	Проведение совещаний и круглых столов по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	4 квартал 2020 г. 4 квартал 2021 г.	Руководители ОУ
4.5	Проведение семинара для заместителей директоров общеобразовательных организаций по воспитательной работе по организации работы по противодействию «бытовой» коррупции.	4 квартал 2020 г. 4 квартал 2021 г.	Худякова Е.Н.
4.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	В течение срока действия плана	Руководители ОУ
4.7	Проведение опроса родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Ежеквартально	Руководители ОУ, педагоги
4.8	Размещение на сайте ОУ ежегодных результатов самообследования деятельности ОУ.	1 раз в год	Руководители ОУ
4.9	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов ОУ; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	В течение срока действия плана	Бердышева Н.В. Худякова Е.Н. Руководители ОУ

	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в ОУ; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия). <p>Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей), определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</p>		
4.10	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных учреждениях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Постоянно	Руководители ОУ
4.11	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Постоянно	Худякова Е.Н. Руководители ОУ
4.12	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Первая декада декабря 2020 г. Первая декада декабря 2021 г.	Каипова Г.У.
4.13	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании.	Постоянно	Руководители ОУ
4.14	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из ОУ	Постоянно	Руководители ОУ
4.15	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Постоянно	Руководители ОУ
4.16	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Руководители ОУ
4.17	Проведение Дней открытых дверей в ОУ. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	1 раз в год	Руководители ОУ
4.18	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Постоянно	Руководители ОУ

4.19	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОУ.	Постоянно	Руководители ОУ
4.20	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Ежеквартально	Руководители ОУ
4.21	Привлечение к ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Руководители ОУ
5. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
5.1	Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте Отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона, по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников Отдела образования и образовательных организаций.	Постоянно	Руководители ОУ Специалисты отдела образования
5.2	Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции.	Постоянно	Руководители ОУ
5.3.	Организация приема граждан в отделе образования.	Каждый последний вторник месяца	Начальник отдела образования, специалисты отдела образования
5.4.	Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещаемой на сайте отдела образования и сайтах ОУ информации.	Постоянно	Нестеров Д.В. Руководители ОУ
6. Противодействие коррупции при осуществлении закупок для муниципальных нужд и распоряжении муниципальным имуществом			
6.1.	Осуществление контроля за поддержанием в актуальном виде размещаемой на сайте отдела образования и сайтах ОУ информации.	Постоянно	Нестеров Д.В. Руководители ОУ
6.2.	Направление специалистов, осуществляющих закупки, для участия в обучающих мероприятиях по вопросам реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	1 раз в год	Худякова Е.Н.
6.3.	Экспертиза гражданско-правовых договоров, заключаемых ОУ.	Постоянно	Подшивалова О.Ю. Бахарева Т.И. Бородулина А.С.