

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИСЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования администрации Исетского муниципального района Тюменской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Исетского муниципального района (далее – Администрация района), осуществляющим управление в сфере образования, реализующим полномочия органов местного самоуправления в сфере образования на территории Исетского муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Тюменской области, Уставом Исетского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Полное наименование Отдела: Отдел образования администрации Исетского муниципального района Тюменской области.

1.4. Сокращенное наименование Отдела: Отдел образования Исетского района.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен Главе администрации Исетского муниципального района (далее – Глава района).

1.6. Организационно-правовая форма Отдела- муниципальное казенное учреждение.

1.7. Место нахождения Отдела и юридический адрес: Россия, 626380, Тюменская область, Исетский район, с.Исетское, ул.Свердлова, 13.

1.8. Отдел наделяется правами и полномочиями юридического лица.

1.9. Отдел имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки, имеет лицевой счет, открытый в органах казначейства. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств бюджета района. Отдел действует в пределах ассигнований, выделенных администрацией Исетского муниципального района.

1.10. Администрация района наделяет Отдел правом владения и пользования основными средствами, переданными Отделу на правах оперативного управления.

1.11. Отдел в своей деятельности призван организовывать реализацию основных общеобразовательных программ-образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Создание правовых, экономических и финансовых условий для свободного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории.

2.3. Создание правовых гарантий для согласования интересов участников отношений в сфере образования.

2.4. Определение правового положения участников отношений в сфере образования.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. в качестве учредителя муниципальных образовательных учреждений:

1) утверждает устав муниципального образовательного учреждения;

2) устанавливает порядок приема в муниципальные образовательные учреждения на ступени дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и обеспечивает получение образования соответствующего уровня;

3) определяет язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в муниципальном образовательном учреждении;

4) определяет порядок и условия предоставления педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

5) назначает и увольняет руководителей муниципальных образовательных учреждений;

6) согласовывает заявления руководителей образовательных учреждений в соответствующую экспертную комиссию на выдачу заключения для получения лицензии на образовательную деятельность для муниципальных образовательных учреждений;

7) контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за муниципальным образовательным учреждением собственности;

8) ходатайствует о принятии решения об изъятии в муниципальный бюджет дохода муниципального образовательного учреждения, полученного от оказания дополнительных платных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета;

9) приостанавливает предпринимательскую деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

10) получает от муниципальных образовательных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проводит его анализ;

11) осуществляет в установленном порядке за счет муниципального бюджета финансирование деятельности подведомственных образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта, закрепленного за ними имущества.

3.1.2. В качестве органа Администрации района, осуществляющего управление в сфере образования:

1) планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

2) обеспечивает гражданам, проживающим на подведомственной территории, возможности выбора общеобразовательного учреждения;

3) согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных учреждений, расположенных на подведомственной территории;

4) организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

5) разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому типу, виду и категории муниципального образовательного учреждения;

6) представляет Главе района для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в образовательных учреждениях, расположенных на подведомственной территории;

7) оказывает посреднические услуги подведомственным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

8) организует использование государственных и муниципальных образовательных учреждений, объектов культуры и спорта в интересах образования.

3.1.3. Отдел образования наряду с выполнением перечисленных функций:

1) изучает и анализирует потребность и запросы населения подведомственной территории в области образования;

2) разрабатывает предложения по развитию сети муниципальных образовательных учреждений, проектированию и строительству зданий образовательных учреждений;

3) создает в установленном порядке муниципальные формы стабилизации и развития сферы образования;

4) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

5) создает банк данных о педагогических инновациях;

6) оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям, в том числе через муниципальный методический кабинет;

7) координирует работу по профессиональной ориентации молодежи;

8) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

9) проводит в подведомственных учреждениях и организациях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

10) организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца;

11) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите;

12) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными учреждениями профессионального образования на целевую подготовку и переподготовку специалистов;

13) организует повышение квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений, других работников, действующих в муниципальной системе образования;

14) создает муниципальную аттестационную комиссию для аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;

15) осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов в муниципальных образовательных учреждениях;

16) осуществляет меры, направленные на стабилизацию и развитие системы образования, с учетом национально-культурных и исторических традиций на территории района;

17) организует и ведет в установленном порядке учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

18) организует работу по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни учащихся;

19) организует и ведет в установленном порядке учет несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных учреждениях образования; принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования;

20) обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости учащихся муниципальных учреждений образования всех типов в каникулярный период;

21) организует реализацию мер в пределах своей компетенции, направленных на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников, обучающихся и воспитанников муниципальных учреждений образования всех типов и видов;

22) формирует в установленном порядке базу данных о педагогических кадрах муниципальных учреждений образования и потребности в них;

23) участвует в установленном законом порядке в информатизации системы образования на территории района;

24) организует работу по формированию заявки на обеспечение учебниками, учебными пособиями образовательных учреждений для детей из малообеспеченных семей;

25) осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учета работников в соответствии с Положением о воинском учете, выполняет мобилизационные предписания в соответствии с законодательством;

26) осуществляет контроль за соблюдением условий аренды зданий, помещений и иных объектов, и распоряжения ими образовательными учреждениями;

27) осуществляет контроль за результатами педагогической деятельности, в том числе за содержанием образования и за организацией образовательного процесса в подведомственных образовательных учреждениях;

28) Организует работу психолого-медико-педагогической комиссии по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведению их комплексного обследования и подготовке рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

4.1. К полномочиям Отдела по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) направление предложений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

4.2. Для осуществления возложенных на него задач и функций Отдел имеет право:

1) Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации района, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, иных организаций пояснения, документы и материалы;

2) Вносить на рассмотрение Главы района проекты муниципальных правовых актов Исетского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3) Вносить на рассмотрение Главы района, заместителей главы района предложения для принятия решений по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

4) Проводить совещания, семинары, конференции, круглые столы для рассмотрения вопросов отнесенных к компетенции Отдела;

5) Осуществлять инспекционный контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений;

6) Применять меры дисциплинарного взыскания и поощрения к руководителям подведомственных образовательных учреждений;

7) Давать ответы на обращения граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

8) Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Исетского муниципального района.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Главой района в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе.

Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, исполняет от имени Исетского муниципального района обязанности представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников Отдела по согласованию с Главой района.

В период временного отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) начальника Отдела его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Отдела согласно его должностной инструкции.

5.2. Начальник Отдела образования без доверенности:

1) представляет интересы Отдела образования по всем вопросам его деятельности;

2) издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела образования;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела образования, распределяет обязанности между работниками;

4) применяет меры поощрения к работникам и налагает на них взыскания;

5) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела образования;

6) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела образования;

7) открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела образования банковские операции, подписывает финансовые документы;

8) заключает договоры в пределах компетенции Отдела образования, выдает доверенности;

9) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой района и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела образования;

10) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных учреждений, утверждает уставы этих учреждений;

11) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела образования.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность Отдела образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией по решению Администрации района в установленном законом порядке.